

# **У К А З А Н И Я**

## **за провеждане на писмен комплексен държавен изпит по специалностите, водени от катедра „Финанси“ при ИУ-Варна**

### **I. Общи положения**

1. С тези правила се уреждат изискванията към студентите по чл. 103, т. 5 от Правилника на ИУ – Варна (ПИУ) и задълженията на квесторите по време на писмения комплексен държавен изпит, организиран и проведен от катедра „Финанси“ към Икономически университет (ИУ) – Варна.

2. Правилата се отнасят за образователно-квалификационна степен (ОКС) „бакалавър“ и „магистър“, редовна, задочна и дистанционна форма на обучение.

3. Настоящите правила са приети в съответствие с част IV от ПИУ и част V от Правилата за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в ИУ – Варна.

### **II. Изисквания към студентите преди началото на изпита**

4. Студентите трябва да се запознаят предварително с точната дата, час и място за провеждане на писмения комплексен държавен изпит, които се обявяват в интернет сайта и на информационното табло на катедра „Финанси“.

5. Студентите трябва да бъдат пред аудиторията за провеждане на писмения държавен изпит най-малко 15 минути преди обявения начален час, без да влизат в залата.

6. Студентите влизат в изпитната зала с разрешението и под контрола на квесторите след проверка на студентските им книжки или друг документ, удостоверяващ тяхната самоличност (лична карта или шофьорска книжка).

7. Не се допускат в залата студенти след изтегляне на изпитните варианти.

8. Личните вещи, които не са необходими за провеждане на писмения държавен изпит, се оставят на място в залата, определено от квесторите. Квесторите не носят отговорност за тяхното съхраняване. Студентите, които имат притеснения относно собствените си ценности и вещи, не следва да ги носят със себе си в деня на провеждане на изпита.

9. Мобилните телефони и всякакви други електронни устройства с изключение на допустимите калкулатори се изключват и се оставят в личните вещи по реда на т. 8.

10. Допустими по време на изпита са лични вещи като: документи за самоличност, налични пари, ключове, портфейл, ръчен часовник, лекарства, вода, шоколадови изделия и други обичайно използвани в ежедневието дребни предмети. По преценка на квесторите някои лични вещи, които създават условия за измама, могат да бъдат забранени за ползване по време на изпита и достъпа на студентите до тях да бъде ограничен.

11. За провеждането на писмения държавен изпит студентите трябва да разполагат с химикали (син или черен цвят). По време на изпита могат да се ползват и моливи (черен цвят), гума за изтриване, справочник с финансови формули и таблици, одобрен от катедра „Финанси“, непрограмируем калкулатор и двуезични речници за чуждестранните студенти (с разрешение и след проверка от квесторите).

12. Студентите не могат да ползват справочника с финансови формули и таблици по т. 11, ако по него има допълнително нанесени текст, знаци, символи и други обозначения.

13. По всяко време квесторите могат да правят проверка на справочниците и калкулаторите, допустими за ползване по т. 11.

14. Не се разрешава ползването и достъпа до следните предмети по време на държавния изпит:

а) учебници, сборници и други пособия, освен разрешени от катедра „Финанси“;

б) нерегламентирани помощни материали, бележки написани върху листи, линейки, калъфи на калкулатори или други (т. нар. “пищови”);

в) електронни речници, програмируеми калкулатори, преносими компютри, както и всякакви други средства за съхранение на текст, звук и образ;

г) мобилни телефони, хендсфрий, слушалки и други технически средства за комуникация;

д) куфари, чанти, торби, шапки и обемисти върхни дрехи;

е) калъфи за очила, химикалки, моливи и калкулатори;

ж) празни листи, тефтери или други материали, нямащи отношение към провеждането на изпита.

15. Студентите заемат посочени от квесторите места в изпитната зала.

16. След настаняването на всички студенти в изпитната зала се провежда инструктаж от член на Държавната изпитна комисия или от квесторите.

17. Преди започване на писмения държавен изпит на студентите се предоставя комплект изпитни материали, който включва: голям плик, малък плик с бланка за личните данни на студента и бланка за попълване на отговори.

18. Студентите следва да проверят своя комплект изпитни материали за съответствие с описаното съдържание в т. 17 и при несъответствие незабавно да уведомят квесторите.

19. Големите и малките пликове не се запечатват от студентите.

### **III. Провеждане на изпита**

20. За начало на писмения държавен изпит се приема моментът на изтегляне на изпитните варианти.

21. Изпитните варианти за всяка специалност се изтеглят от студент от съответната специалност в присъствието на председателя или на член на Държавната изпитна комисия.

22. Квесторите обявяват момента, от който студентите могат да започнат да работят по изпитните тестове и определят крайния час на писмения държавен изпит. Времетраенето му е 150 минути за студентите в ОКС „Бакалавър” и 120 минути за студентите в ОКС „Магистър”.

23. В рамките на времето за работа по изпитните тестове студентите могат да напускат залата само след окончателното предаване на изпитните си материали.

24. Студентите са длъжни да изпълняват указанията на квесторите, свързани с нормалното протичане на държавния изпит.

25. На студентите се забранява:

а) да смущават, отвличат вниманието или да се държат по начин, който би могъл да въздейства неблагоприятно върху останалите студенти;

- б) да получават или да се опитват да получават помощ от други студенти, относно въпросите за държавния изпит;
- в) да предоставят или да се опитват да предоставят помощ на други студенти, относно въпросите за държавния изпит;
- г) да общуват вербално или невербално (включително с жестове, мимики, положение на тялото) с други студенти след обявяване началото на изпита;
- д) да разменят помежду си предмети от всякакъв характер;
- е) да дъвчат дъвка в изпитната зала;
- ж) да създават шум по време на изпита и при напускане на залата;
- з) да запечатват големите и малките пликосе от комплекта изпитни материали;
- и) да задават въпроси на квесторите по съдържанието на изпитните тестове.

**26.** Квесторите могат да отстранят от залата студент, който не изпълнява указанията по т. 24 или нарушава забраните по т. 25. В тези случаи изпитната работа се предава, а тестът подлежи на проверка.

**27.** Студентите използват за чернова само гърба на изпитните тестове. Отговорите на тестовите въпроси се попълват на предоставената бланка в комплекта изпитни материали. Не се допускат корекции на отбелязани отговори и замяна на бланката за отговори.

**28.** Въпроси относно провеждането на изпита могат да се отправят само към квесторите.

**29.** Квесторите уведомяват периодично студентите за оставащото време до края на изпита.

**30.** Изпитът се анулира и студентът получава слаба оценка в следните случаи:

- а) при откриване предметите, посочени в т.14 от а) до г);
- б) ако се установи, че вместо студента се яви друго лице;
- в) при доказано преписване или опит за преписване;
- г) при установена измама или опит за измама;
- д) при нарушаване на анонимността на писмената работа;
- е) при опит за изнасяне от залата на изпитните тестове или други материали от изпитния комплект;
- ж) при установено несъответствие на справочниците с изискванията на т. 12;
- з) при отказ за съдействие на квесторите за установяване на обстоятелствата по тази точка, букви от а) до ж).

#### **IV. Приключване на изпита**

**31.** Студентите могат да предават изпитните си работи по всяко време в рамките на определеното изпитно време.

**32.** При приключване на работата си студентът поставя всички материали в големия плик, без да го запечатва, и го предава на квесторите.

**33.** Квесторите проверяват комплекта изпитни материали, установяват съответствието на информацията между бланката с личните данни и студентската книжка и запечатват малкия и големия плик в присъствието на студента.

**34.** Студентите не могат да разговарят помежду си до напускане на залата.

**35.** Студентите не могат да включват мобилните си телефони, както и всякакви други електронни устройства, преди напускане на залата.

**36.** При изтичането на изпитното време квесторите обявяват края на изпита. Всички студенти незабавно прекратяват писането и поставят всички изпитни материали в големия плик, без да го запечатват, и го предават на квесторите. Напускането на залата става по реда на точки 33, 34 и 35.

Настоящите указания са приети на заседание на катедра „Финанси“ на 16 март 2016 г. и отменят Указанията за провеждане на комплексния държавен изпит по специалностите, водени от катедра „Финанси“ при ИУ – Варна, приети на 11 февруари 2013 г.

Настоящите указания влизат в сила от 1 юни 2016 г.